



«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
(Татарская детская музыкальная школа № 32  
имени Ильхама Шакирова)  
Московского района г.Казани  
Л. Г. Сингатуллина

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

Введено в действие приказом  
№ 64 от «27» августа 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова» Московского района г. Казани

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова» Московского района г. Казани результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонних организациях).
- 1.2. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова» Московского района г.Казани (далее – ТДМШ № 32) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6, 7 ч.1 ст.34);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Уставом ТДМШ № 32

в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 1.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ТДМШ № 32. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

## **II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин**

- 2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.
- 2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
  - изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.
- 2.5. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти предметы входят в учебные планы ТДМШ № 32;
  - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ТДМШ № 32;
  - количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане ТДМШ № 32.
  - эти предметы не являются обязательными для итоговой аттестации;
- 2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ТДМШ № 32.

- 2.7. При подаче заявления о приеме в ТДМШ № 32 родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его обучение в сторонней организации (академическая справка).
- 2.8. Справка (академическая справка), заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, должна содержать следующую информацию:
  - название предмета (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации (если таковой предусмотрен);
  - форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
- 2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины рассматривается Педагогическим советом ТДМШ № 32, который может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (по теоретическим предметам), комиссией по проведению промежуточной аттестации (по исполнительским дисциплинам).
- 2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений, оформляемое приказом:
  - а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика);
  - в) отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.
- 2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

### **III. Делопроизводство**

- 3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 1).
- 3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана школы. Директор издает приказ о зачете

результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

- 3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ДМШ.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Татарская детская музыкальная школа № 32 имени Ильхама Шакирова»  
Московского района г.Казани

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О зачете результатов освоения обучающимися  
учебных предметов других организаций

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИ)  
предмет за \_\_\_\_ класс отметками «» (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Основание:

Академическая справка сторонней организации

2. Преподавателю по инструменту (вокалу) внести необходимые записи в индивидуальный план обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

Л.Г. Сингатуллина